

**QUY CHẾ**  
**Công tác học sinh, sinh viên**  
**Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Bình Thuận**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-TC ngày 02 tháng 11 năm 2021*  
*của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ Thuật Bình Thuận)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) đối với chương trình đào tạo hệ chính quy của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Bình Thuận (gọi tắt là Trường).

2. Quy chế này áp dụng đối với HSSV đang học các chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp tại Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Bình Thuận.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. HSSV quy định tại Quy chế này là người đang học các chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp chính quy trong Trường.

2. Công tác HSSV là công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HSSV**

**Điều 3. Nhiệm vụ của HSSV**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, giảng viên, viên chức, người lao động và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với Khoa, Phòng, các bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát

hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

#### **Điều 4. Quyền của học HSSV**

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở Ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập, rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

## **Điều 5. Những việc HSSV không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, khách của Trường và HSSV khác trong Nhà trường.
2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.
3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.
4. Say rượu bia khi đến lớp.
5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.
6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.
7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.
9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

## **Chương III**

### **NỘI DUNG CÔNG TÁC HSSV VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

#### **Điều 6. Nội dung công tác HSSV**

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền
  - 1.1. Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;
  - 1.2. Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;
  - 1.3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

1.4. Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

1.5. Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình, cộng đồng.

## 2. Công tác quản lý HSSV

2.1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

2.2. Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

2.3. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

2.4. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

2.5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

2.6. Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

## 4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với HSSV

4.1. Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

4.2. Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

4.3. Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

4.4. Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

4.5. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

4.6. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

### **Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác HSSV**

1. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Nhà trường gồm: Hiệu trưởng, Phòng Đào tạo - Quản sinh, các Khoa chuyên môn, các phòng nghiệp vụ và trung tâm, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và lớp HSSV.

2. Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Bình Thuận

2.1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác HSSV;

2.2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, của tỉnh trong công tác HSSV; tạo điều kiện cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình;

2.3. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV;

2.4. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

3. Phòng Đào tạo - Quản sinh

3.1. Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ HSSV; tổ chức tiếp nhận HSSV làm thủ tục nhập học; tham mưu Quyết định mở lớp theo nguyện vọng trúng tuyển của HSSV; xét và tham mưu Quyết định công nhận tốt nghiệp cho HSSV theo quy định;

3.2. Phổ biến các quy chế, kế hoạch, chương trình đào tạo cho HSSV;

3.3. Phối hợp cùng các Khoa chuyên môn phân Thời khóa biểu và bố trí phòng học phù hợp với điều kiện Trường.

3.4. Xử lý học vụ và giải quyết những khiếu nại liên quan đến học vụ của HSSV; đầu mối xử lý kỷ luật HSSV vi phạm quy chế kiểm tra, thi kết thúc môn học/mô-đun, kỳ thi tay nghề cấp Trường, các kỳ thi khác theo quy định;

3.5. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ, khoa chuyên môn, trung tâm (gọi chung là các đơn vị) trong Trường giải quyết các thủ tục hành chính cho HSSV theo quy định; cập nhật, cung cấp thông tin liên quan đến học vụ HSSV trên trang thông tin điện tử, bảng tin của Trường;

3.6. Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện xét, cấp các loại học bổng, khen thưởng HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học và đột xuất;

3.7. Phối hợp các đơn vị tổ chức Lễ Khai giảng; chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp;

3.8. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học trong HSSV;

3.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác HSSV do Ban Giám hiệu chỉ đạo.

3.10. Tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng Trường trong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, lối sống và tổ chức các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, chương trình công tác xã hội trong phạm vi Nhà trường cho HSSV;

3.11. Tham mưu điều động, lựa chọn HSSV tham gia các sự kiện mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác;

3.12. Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật HSSV; thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật HSSV;

3.13. Xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học;

3.14. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước dành cho HSSV theo quy định; phối hợp các đơn vị giải quyết các thủ tục hành chính cho HSSV; giải quyết những khiếu nại liên quan đến quyền lợi, chế độ chính sách của HSSV;

3.15. Phối hợp tổ chức cho HSSV tham gia kỳ thi tay nghề, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao;

3.16. Triển khai công tác y tế trường học, bảo hiểm cho HSSV;

3.17. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đối thoại, tiếp xúc định kỳ giữa Ban Giám hiệu Nhà trường và HSSV để cung cấp thông tin cần thiết, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của HSSV.

#### 4. Phòng Tổ chức Hành chính - Tài vụ

Tham mưu Hiệu trưởng quy định và thực hiện công tác về các khoản thu, chi học phí, lệ phí liên quan đến HSSV.

#### 5. Các Khoa chuyên môn

5.1. Tổ chức hệ thống quản lý công tác học sinh, sinh viên cấp Khoa gồm: Trưởng Khoa, Phó trưởng Khoa, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp, lớp HSSV;

5.2. Quản lý quá trình học tập, rèn luyện và tình hình thực hiện nội quy, quy chế của Trường; tổ chức họp xét, đánh giá kết quả rèn luyện HSSV và nhập kết quả vào phần mềm quản lý học vụ hoặc file mềm; xét chọn HSSV nhận các học bổng, khen thưởng theo quy định Trường; theo dõi sinh hoạt chủ nhiệm định kỳ hàng tuần; phối hợp quản lý tình hình HSSV; đầu mối liên lạc trực tiếp với HSSV, cựu HSSV và gia đình; tìm kiếm đơn vị kiến tập, thực tập cho HSSV;

5.3. Phối hợp phòng Đào tạo - Quản sinh, Chi đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động phong trào, văn nghệ, thể thao và hoạt động khác;

5.4. Tổ chức họp lớp, họp Khoa xem xét và kiến nghị với Trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật và giải quyết khiếu nại của HSSV;

5.5. Định kỳ mỗi học kỳ, Trưởng Khoa tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với các lớp để nắm bắt, giải quyết tâm tư, nguyện vọng của HSSV trong phạm vi chức

năng, nhiệm vụ của Khoa; kiến nghị Ban Giám hiệu, các phòng chức năng giải quyết tâm tư, nguyện vọng chính đáng của HSSV;

5.6. Tổ chức thực hiện các giải pháp đảm bảo sĩ số HSSV;

5.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác HSSV do Ban Giám hiệu chỉ đạo.

6. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

6.1. Phối hợp các đơn vị trong và ngoài Trường thực hiện tư vấn, giới thiệu và thống kê việc làm; khảo sát ý kiến cựu HSSV, người sử dụng lao động về chương trình, chất lượng đào tạo, chất lượng nguồn nhân lực và các hoạt động khác nhằm hỗ trợ HSSV;

6.2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức cho HSSV giao lưu với doanh nghiệp; tổ chức và tham gia các sự kiện tổ chức tìm kiếm việc làm hàng năm; phối hợp các Khoa tìm kiếm đơn vị kiến tập, thực tập cho HSSV;

6.3. Thông tin thường xuyên cho HSSV về thị trường lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp và các yêu cầu tuyển dụng giúp HSSV có những bước chuẩn bị cần thiết để đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động khi ra trường;

6.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác HSSV do Ban Giám hiệu chỉ đạo.

7. Giáo viên chủ nhiệm

7.1. Được Hiệu trưởng ra Quyết định phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phụ trách hướng dẫn tất cả các lĩnh vực hoạt động của lớp;

7.2. Giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế công tác giáo viên chủ nhiệm của Trường;

7.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác HSSV do Ban Giám hiệu, phòng Đào tạo - Quản sinh, Khoa chuyên môn chỉ đạo.

8. Giáo viên bộ môn: Thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo Quy định chế độ làm việc của giáo viên.

9. Lớp học sinh, sinh viên

9.1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những học sinh, sinh viên cùng ngành, nghề học, khoá học và được duy trì thành lập, giải thể theo quyết định của Hiệu trưởng; Là nơi để Trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, mô-đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV thực hiện như đối với những HSSV khác trong thời gian tham gia học tập ở Trường.

9.2. Ban cán sự lớp

a. Ban cán sự lớp gồm Lớp trưởng, các Lớp phó và các Tổ trưởng, cụ thể:

- 01 Lớp trưởng, 01 Lớp phó;

- Mỗi Tổ từ 10 đến 12 HSSV, không phân Tổ đối với lớp có số lượng HSSV chưa đủ hai Tổ;

b. Ban cán sự lớp do tập thể HSSV trong lớp bầu và có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và phòng Đào tạo - Quản sinh; Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp theo năm học.

c. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện của Trường; xây dựng nề nếp tự quản và thực hiện nghiêm túc quy định thực hiện nếp sống văn hóa học đường trong lớp;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường và các đơn vị có liên quan thuộc Trường;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện; thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; đề nghị Khoa, Phòng Đào tạo - Quản sinh và các đơn vị trong trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban chấp hành Chi đoàn trong mọi hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm, Khoa chuyên môn và phòng Đào tạo - Quản sinh.

d. Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và hưởng các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

## **Chương IV**

### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV**

#### **Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV**

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong Nhà trường.
5. Sử dụng đúng Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện được ban hành tại Phụ lục III kèm theo Quy chế này.

#### **Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá**

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:



1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.
4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

**Điều 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá**

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập
  - 1.1. Ý thức và thái độ trong học tập;
  - 1.2. Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
  - 1.3. Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
  - 1.4. Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
  - 1.5. Kết quả học tập.
2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường
  - 2.1. Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;
  - 2.2. Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.
3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường
  - 3.1. Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;
  - 3.2. Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
  - 3.3. Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng
  - 4.1. Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;
  - 4.2. Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp và Nhà trường;

4.3. Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Nội dung cụ thể và thang điểm chi tiết được quy định trong Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện được ban hành tại Phụ lục II kèm theo Quy chế này.

#### **Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Cụ thể:

- a. Loại Xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b. Loại Tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c. Loại Khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d. Loại Trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- e. Loại Yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Trung bình (học sinh, sinh viên bị kỷ luật trong học kỳ nào thì áp dụng kết quả xếp loại trong học kỳ đó).

#### **Điều 12. Hội đồng và quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV**

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

- 1.1. Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- 1.2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Là Trưởng hoặc phó phòng Đào tạo - Quản sinh;
- 1.3. Thư ký Hội đồng: Là chuyên viên phụ trách lĩnh vực đánh giá rèn luyện HSSV;

1.4. Các ủy viên: Là đại diện lãnh đạo các Khoa chuyên môn, các phòng nghiệp vụ liên quan; đại diện Chi Đoàn Thanh niên Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

2.1. Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

2.2. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

2.3. Trưởng Khoa/ phòng Đào tạo - Quản sinh căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV;

2.4. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV của Trường xem xét, điều chỉnh, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

2.5. Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

### **Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm**

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện vào cuối mỗi học kỳ, năm học và toàn khóa học theo tiến độ đào tạo của Trường.

3. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các năm học. Nếu thời gian khóa học không tròn năm (1.5 năm, 2.5 năm, ...) khi tính điểm rèn luyện toàn khóa học thì điểm rèn luyện học kỳ đó sẽ được tính là điểm rèn luyện cả năm để tính điểm toàn khóa.

4. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

5. Học sinh, sinh viên bảo lưu kết quả học tập thì được bảo lưu kết quả đánh giá rèn luyện tại thời điểm bảo lưu.

6. Học sinh, sinh viên không nộp phiếu tự đánh giá kết quả rèn luyện sẽ được xếp kết quả rèn luyện loại Yếu với 49 điểm.

### **Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của HSSV**

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp các loại học bổng, khen thưởng; kết quả rèn luyện loại Yếu sẽ không được xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. HSSV có kết quả rèn luyện Xuất sắc trong cả năm học được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

4. HSSV có kết quả rèn luyện Yếu trong cả năm học sẽ bị Nhà trường xem xét đình chỉ học tập trong năm tiếp theo.

### **Điều 15. Quyền khiếu nại của HSSV về kết quả đánh giá rèn luyện**

1. HSSV có quyền khiếu nại lên Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo - Quản sinh hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của Trường và của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HSSV**

#### **Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng HSSV**

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

1.1. Đoạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị được Hội đồng Khoa học đánh giá công nhận;

1.2. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, Khoa, trong Ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

1.3. Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; tham gia phòng, chống thiên tai; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

1.4. Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

2.1. Khen thưởng định kỳ cuối năm học đối với cá nhân HSSV theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

a. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá: Có kết quả học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

b. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Giỏi: Có kết quả học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

c. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Xuất sắc: Có kết quả học tập học tập và rèn luyện Xuất sắc;

d. Trường hợp thời gian của năm học chỉ có 01 học kỳ thì kết quả học tập học kỳ đó sẽ được tính là kết quả học tập cả năm để xét khen thưởng.

2.2. Khen thưởng định kỳ cuối năm học đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

a. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu tập thể Tiên tiến:

- Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

- Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi;

- Không có cá nhân xếp loại học tập hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật;

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

b. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu tập thể Xuất sắc:

- Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

- Có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
- Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc;
- Không có cá nhân xếp loại học tập hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật;
- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

2.3. Khen thưởng định kỳ cuối khóa học đối với cá nhân HSSV tốt nghiệp đạt danh hiệu Thủ khoa

a. Tiêu chuẩn xét:

- Kết quả tốt nghiệp đạt từ loại Giỏi trở lên và điểm xếp loại tốt nghiệp cao nhất của mỗi nghề đào tạo của Trường;
- Có kết quả rèn luyện toàn khóa học từ Tốt trở lên;
- Không có môn học, mô-đun, tín chỉ nào có điểm thi kết thúc lần thứ nhất dưới điểm trung bình trong toàn khóa học;
- Tốt nghiệp đúng tiến độ của Trường.

b. Số lượng xét chọn HSSV tốt nghiệp đạt danh hiệu Thủ khoa: Mỗi nghề chọn 01 HSSV đạt tiêu chuẩn danh hiệu Thủ khoa; trường hợp có từ 02 HSSV trở lên cùng đạt tiêu chuẩn danh hiệu Thủ khoa sẽ xét chọn HSSV có điểm đánh giá rèn luyện toàn khóa học cao nhất; nếu tiếp tục bằng nhau thì ưu tiên xét cho HSSV là Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn; HSSV có thành tích tham gia các hoạt động phong trào do Trường và Đoàn thanh niên tổ chức, thành tích tham gia các kỳ thi hoặc có sáng kiến ứng dụng vào thực tế mang lại lợi ích cho hoạt động đào tạo của Trường.

2.4. Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô-đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô-đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại.

2.5. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật; có điểm thi kết thúc lần thứ nhất môn học, mô-đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình; vắng học không lý do hoặc có lý do chính đáng quá 05 buổi trong năm học (lý do chính là phải có đơn xác nhận của phụ huynh, giáo viên chủ nhiệm và các minh chứng phù hợp).

### **Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng HSSV**

1. Đầu năm học, Trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

2.1. Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện (có

xác nhận của giáo viên chủ nhiệm) kèm theo biên bản họp lớp và đề nghị phòng Đào tạo - Quản sinh họp xét;

2.2. Khoa họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích được đề nghị khen thưởng gửi về phòng Đào tạo - Quản sinh để tổng hợp, báo cáo Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường;

2.3. Căn cứ tổng hợp của phòng Đào tạo - Quản sinh, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

### **Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với HSSV**

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

1.1. Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

1.2. Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

1.3. Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, thời gian đình chỉ học tập do Hiệu trưởng quyết định;

1.4. Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Hành vi vi phạm để áp dụng theo từng hình thức kỷ luật được quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này.

### **Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật HSSV**

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

1.1. HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

1.2. Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Khoa và phòng Đào tạo - Quản sinh;

1.3. Phòng Đào tạo - Quản sinh tổng hợp hồ sơ, phối hợp các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức họp lấy ý kiến và làm biên bản đề nghị hình thức xử lý kỷ luật HSSV để trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường;

1.4. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Trường tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định hình thức kỷ luật;

1.5. Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV gồm:

a. Thành viên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Trường;

b. Giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm; đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm; HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết).

Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

2.1. Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường;

2.2. Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Đào tạo - Quản sinh;

2.3. Thư ký Hội đồng: Là chuyên viên phụ trách công tác HSSV;

2.4. Các ủy viên: Trưởng các Khoa, Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan, Chi đoàn thanh niên.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV

3.1. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

3.2. Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

3.3. Biên bản họp của Khoa có HSSV vi phạm và phòng Đào tạo - Quản sinh;

3.4. Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian thi hành và được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. HSSV bị kỷ luật mức khiển trách, cảnh cáo Trường sẽ gửi thông báo cho gia đình HSSV biết để phối hợp giáo dục; HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường gửi thông báo cho địa phương nơi HSSV có hộ khẩu thường trú biết để quản lý, giáo dục.

### **Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có xác nhận của địa phương (xã, phường, thị

trần) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

### **Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật**

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **Chương VI**

### **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HSSV CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 22. Nguyên tắc đánh giá**

1. Đánh giá công tác HSSV phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác HSSV của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác HSSV của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01/9 đến ngày 31/8 năm tiếp theo.

#### **Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác HSSV và thang điểm**

1. Đánh giá công tác HSSV của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

1.1. Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;

1.2. Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý HSSV: 15 điểm;

1.3. Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV: 10 điểm;

1.4. Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV: 10 điểm;

1.5. Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong HSSV: 15 điểm;

1.6. Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV: 10 điểm;

1.7. Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;

1.8. Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;

1.9. Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Quy chế này.

#### **Điều 24. Xếp loại công tác HSSV**

1. Xếp loại công tác HSSV của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác HSSV của Trường được xếp theo 05 loại:



- 2.1. Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;
- 2.2. Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;
- 2.3. Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;
- 2.4. Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;
- 2.5. Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

**Điều 25. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV và thời gian thực hiện**

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác HSSV gồm:
  - 1.1. Trưởng ban: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
  - 1.2. Ủy viên thường trực: Là Trưởng phòng Đào tạo - Quản sinh;
  - 1.3. Các Ủy viên: Là Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, đại diện đoàn thanh niên Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác HSSV của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, công nhận trước ngày 30/9 hàng năm.

3. Trường thông báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV của Nhà trường về Sở Lao động - Thương binh & Xã hội tỉnh, sau khi Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận trước ngày 30/10 hàng năm.

**Điều 26. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV**

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác HSSV và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

## **Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 27. Công tác triển khai và phối hợp**

Phòng Đào tạo - Quản sinh chủ trì triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan chức năng có liên quan, gia đình HSSV tổ chức thực hiện tốt Quy chế này.

**Điều 28. Chế độ báo cáo**

1. Kết thúc học kỳ, năm học Phòng Đào tạo - Quản sinh báo cáo Ban Giám hiệu, đề xuất các kiến nghị để thực hiện công tác HSSV tốt hơn và thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất cho Ban Giám hiệu và cấp trên theo yêu cầu.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị phản ánh về Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Đào tạo - Quản sinh) để xem xét, giải quyết.



**PHỤ LỤC I**  
**CÁC HÀNH VI HSSV KHÔNG ĐƯỢC LÀM VÀ KHUNG XỬ LÝ VI PHẠM**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-TC ngày 02 tháng 11 năm 2021*  
*của Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ Thuật Bình Thuận)*

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý					Ghi chú
		Kiểm điểm trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực hành quá 15 phút	Lần 1 và 2					Từ lần thứ 3 GVBM mời ra khỏi lớp, HSSV xem như vắng học không lý do hôm đó và xử lý theo các quy định hiện hành. (Số lần tính theo môn học, mô-đun)
2	Bỏ tiết học, bỏ giờ học	Lần 1 và 2					Từ lần thứ 3 trở lên xem như HSSV vắng học không lý do và xử lý theo các quy định hiện hành. (Số lần tính theo môn học, mô-đun)
3	Nghỉ học, thực hành, thực tập không phép hoặc quá phép trong một tuần	Lần 1 và 2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- HSSV nghỉ học từ lần thứ 3 GVCN thông báo Lần thứ Nhất về gia đình;</li> <li>- Sau 07 ngày kể từ khi gửi giấy mời Lần thứ Nhất nhưng phụ huynh không lên làm việc thì GVCN thông báo Lần thứ Hai về gia đình;</li> <li>- Sau 07 ngày kể từ khi gửi giấy mời Lần thứ Hai nhưng phụ huynh không lên làm việc thì Trưởng Khoa đề nghị Phòng Đào tạo - Quản sinh tham mưu Ban Giám hiệu ban hành Quyết định buộc HSSV thôi học.</li> </ul>

4	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập	Lần 1 và 2					Từ lần thứ 2 GVBM mời ra khỏi lớp, hướng dẫn HSSV về Phòng Đào tạo - Quản sinh để xử lý theo quy định. (Số lần tính theo môn học, mô-đun)
5	Học thay hoặc nhờ người khác học thay				Lần 1	Lần 2	
6	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, báo cáo tốt nghiệp, đồ án, ...					Lần 1	
7	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, báo cáo tốt nghiệp, đồ án...					Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
8	Mang tài liệu vào phòng thi (đối với đề thi không sử dụng tài liệu); đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay; ném tài liệu vào phòng thi; vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong thi, kiểm tra						Xử lý theo Quy chế đào tạo trình độ trung cấp chính quy của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Bình Thuận.
9	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng		Lần 1				Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học và mời gia đình lên làm việc.
10	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, công chức, nhân viên của Trường						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

11	Làm hư hỏng tài sản trong của nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HSSV khi làm hư hỏng tài sản phải bồi hoàn cho Trường;</li> <li>- Nếu HSSV làm hư hỏng tài sản có giá trị lớn của Trường ở mức độ nghiêm trọng thì ngoài việc bồi hoàn tài sản sẽ bị đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học.</li> </ul>
12	Vi phạm quy định về vệ sinh tại nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Khắc phục vệ sinh môi trường
13	Uống rượu, bia trong giờ học, trong Trường; say rượu, bia khi đến lớp			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo số lần vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
14	Hút thuốc lá trong Trường và nơi cấm hút thuốc theo quy định						Từ lần thứ 2 trở đi, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
15	Đánh bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ vi phạm sẽ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép						Tùy theo mức độ vi phạm sẽ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ và lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng theo quy định pháp luật					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

18	Chứa chấp, môi giới, tham gia hoạt động mại dâm					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Lấy cắp tài sản; chứa chấp, tiêu thụ, cố ý sử dụng tài sản do người khác lấy cắp						Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phần tử xấu vào trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu mức độ nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Đánh nhau; tổ chức hoặc tham gia tổ chức, cõ vũ, kích động đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu vi phạm lần 1 nhưng mức độ nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học và giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiêu khích trái quy định của pháp luật			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

25	Có hành vi quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đòi tư của người khác						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
26	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27	Các vi phạm khác						Tùy theo mức độ, Nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm đánh giá rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

**PHỤ LỤC II**  
**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**  
**HỌC KỲ ..... NĂM HỌC 20.....- 20.....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-TC ngày 02 tháng 11 năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ Thuật Bình Thuận)

Họ và tên HSSV:..... Ngày sinh:...../...../.....

Mã HSSV:..... Lớp:..... Khoa:.....

Lớp trưởng  Lớp phó  Bí thư  Phó bí thư  Tổ trưởng

STT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm do HS-SV tự đánh giá	Điểm do tập thể lớp và GVCN đánh giá
<b>I</b>	<b>Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập</b>	<b>30</b>		
<b>1</b>	<b>Ý thức và thái độ trong học tập</b>	<b>10</b>		
1.1	Đi học chuyên cần, đúng giờ, không trễ, không bỏ học, bỏ tiết (mỗi lần vi phạm trừ 01 điểm)	2		
1.2	Đi học đầy đủ (nghỉ học không phép, quá thời gian phép: trừ 02 điểm/01 lần vi phạm)	4		
1.3	Không thi lại môn học/mô-đun (mỗi môn học/mô-đun thi lại trừ 02 điểm; trường hợp thi lại có lý do chính đáng phải có minh chứng)	4		
<b>2</b>	<b>Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học</b>	<b>4</b>		
2.1	Tham gia khảo sát, góp ý cho giáo viên	2		
2.2	Tham gia các cuộc thi sáng tạo, tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm	2		
<b>3</b>	<b>Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi</b>	<b>6</b>		
3.1	Không vi phạm quy chế thi/kiểm tra (nếu vi phạm nhận 0 điểm)	4		
3.2	Tham gia đầy đủ các cuộc thi viết, thi tìm hiểu điều lệ, tìm hiểu lịch sử...do Trường và Đoàn thể tổ chức	2		
<b>4</b>	<b>Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (so với học kỳ trước đó liền kề; HSSV lựa chọn 1 trong 5 tiêu chí để đánh giá)</b>	<b>4</b>		
4.1	Kết quả học tập Yếu lên Trung bình	1		
4.2	Kết quả học tập Trung bình lên Khá	2		
4.3	Kết quả học tập Khá lên Giỏi	3		
4.4	Kết quả học tập Giỏi lên Xuất sắc	4		
4.5	HSSV khuyết tật hoặc thuộc hộ nghèo, cận nghèo có kết quả học tập từ Khá trở lên (HSSV đánh giá khung điểm này sẽ không đánh giá khung điểm 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	4		
<b>5</b>	<b>Kết quả học tập trong học kỳ (HSSV chỉ đánh giá 1 trong 3 tiêu chí)</b>	<b>6</b>		
5.1	Kết quả học tập đạt loại Khá	4		
5.2	Kết quả học tập đạt loại Giỏi	5		
5.3	Kết quả học tập đạt loại Xuất sắc	6		
<b>II</b>	<b>Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường</b>	<b>25</b>		
<b>1</b>	<b>Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường</b>	<b>10</b>		
1.1	Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương nơi cư trú, nơi đăng ký tạm trú (trường hợp có cơ quan chức năng phản ánh về Trường sẽ nhận 0 điểm)	4		
1.2	Không vi phạm luật giao thông đường bộ (nếu vi phạm nhận 0 điểm)	3		
1.3	Thực hiện tốt quy định của pháp luật về phòng chống ma túy, tội phạm, mại dâm, tệ nạn xã hội (nếu vi phạm nhận 0 điểm)	3		



2	<b>Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường</b>	15		
2.1	Trang phục, tác phong đến Trường đúng quy định: trừ 1 điểm/lần vi phạm	5		
2.2	Đóng học phí, Đoàn phí, ...đầy đủ, đúng hạn ( <i>nếu vi phạm nhận 0 điểm</i> )	5		
2.3	Không hút thuốc lá; không uống rượu bia trước khi đến Trường; không tham gia đánh bạc trong Trường ( <i>nếu vi phạm nhận 0 điểm</i> )	5		
III	<b>Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường</b>	25		
1	<b>Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. Học sinh, sinh viên là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể</b>	15		
1.1	Trực tiếp tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do Trường, Đoàn thể tổ chức	5		
1.2	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt, học tập Tuần công dân, sinh hoạt chính trị... do Trường, Đoàn thể tổ chức	5		
1.3	Được khen thưởng do có thành tích trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao cấp Trường, tỉnh, toàn quốc ( <i>có giấy khen, giấy chứng nhận của đơn vị trao giải; HSSV chỉ chọn cấp khen thưởng cao nhất để chấm điểm</i> ), cụ thể:	5		
a	Cấp Trường	3		
b	Cấp tỉnh	4		
c	Cấp toàn quốc	5		
2	<b>Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội</b>	5		
2.1	Tham gia các hoạt động tình nguyện (Chiến dịch thanh niên tình nguyện, Tiếp sức mùa thi, hiến máu nhân đạo...)	3		
2.2	Tham gia ủng hộ đồng bào thiên tai, khó khăn; ủng hộ HSSV có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn...; đóng góp xây dựng công trình, phần việc thanh niên	2		
3	<b>Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội</b>	5		
3.1	Tham gia các hoạt động phòng, chống ma túy, tội phạm, tệ nạn xã hội ( <i>Không tham gia nhận điểm 0</i> )	3		
3.2	Tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	2		
IV	<b>Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng</b>	20		
1	<b>Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của học sinh, sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên trong Nhà trường (<i>dành cho Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn</i>)</b>	8		
1.1	Hoàn thành tốt các công tác lớp, Đoàn được giao	3		
1.2	Được bầu chọn vào BCH Đoàn trường; chủ động, sáng tạo trong công tác, có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả cho hoạt động lớp, phong trào Đoàn, Hội ( <i>được tặng giấy khen</i> )...	2		
1.3	Có kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, Chi đoàn, Chi hội: lớp tham gia đầy đủ các hoạt động do Khoa, Trường, Đoàn, Hội...phân công, điều động	3		
2	<b>Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, Khoa và Nhà trường (<i>dành cho tất cả học sinh, sinh viên</i>)</b>	10		
2.1	Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động của lớp, Khoa, Trường, Đoàn, Hội ( <i>Vắng 01 lần trừ 01 điểm</i> )	4		
2.2	Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chủ nhiệm, Chi đoàn, Chi hội ( <i>Vắng 01 lần trừ 01 điểm</i> )	4		
2.3	Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung; tiết kiệm điện, nước; giữ gìn trang thiết bị học tập, thực hành ...	2		

<b>3</b>	<b>Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (HSSV không được khen thưởng nhận điểm 0)</b>	<b>2</b>		
<b>TỔNG CỘNG:</b>				

**Lưu ý:**

- Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm; Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm; Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm; Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm; Loại yếu: Dưới 50 điểm;
- Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Trung bình;
- Học sinh, sinh viên không nộp phiếu tự đánh giá kết quả rèn luyện sẽ được xếp kết quả rèn luyện loại Yếu với 49 điểm.

**CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI:..... XẾP LOẠI CỦA TẬP THỂ LỚP:.....**  
*Ngày.....tháng.....năm.....*  
*(Ký, ghi họ tên)* **TM. BAN CÁN SỰ LỚP**  
*(Ký, ghi họ tên)*

.....

.....

**XẾP LOẠI CỦA GVCN:..... XẾP LOẠI CỦA PHÒNG:.....**  
*Ngày.....tháng.....năm.....*  
*(Ký, ghi họ tên)* **TRƯỞNG (PHÓ) PHÒNG**  
*Ngày.....tháng.....năm.....*  
*(Ký, ghi họ tên)*

.....

.....

**PHỤ LỤC III**  
**NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HSSV VÀ THANG ĐIỂM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-TC ngày 02 tháng 11 năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ Thuật Bình Thuận)

Năm:.....

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhóm tiêu chí 1:</b> <b>Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính</b>		<b>15</b>		
1	Thành lập tổ chức ( <i>phòng, ban</i> ) chuyên trách công tác HSSV theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác HSSV	0		
		Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác HSSV nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác HSSV ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác HSSV	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác HSSV trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện HSSV	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác HSSV	0		
		Ban hành quy chế, quy định về công tác HSSV viên trong quy chế hoạt động chung của Nhà trường	1,5		
		Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác HSSV, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện HSSV	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác HSSV	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác HSSV	3		
4	Công tác hành chính liên quan đến HSSV	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho HSSV (có phản ánh, thắc mắc của HSSV, gia đình,...)	0		
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến HSSV	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến HSSV	3		

5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về HSSV; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ HSSV	Không có cơ sở dữ liệu về HSSV; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ HSSV	0		
		Có cơ sở dữ liệu về HSSV nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ HSSV	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về HSSV; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ HSSV	3		
<b>II</b>	<b>Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý HSSV</b>		<b>15</b>		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của Nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của HSSV	Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của Nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của HSSV đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để HSSV hiểu rõ các quy định	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của HSSV	Không có ký túc xá	0		
		Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của HSSV	3		
3	Công tác quản lý HSSV ngoại trú	Không quy định về công tác quản lý HSSV ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý HSSV	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý HSSV trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý	3		
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và xử lý kỷ luật HSSV	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật HSSV	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật HSSV nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong Nhà trường	1,5		
		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật HSSV vi phạm, tạo nề nếp, kỷ cương trong Nhà trường	3		

5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác HSSV	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác HSSV	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác HSSV, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	3		
<b>III</b>	<b>Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV</b>		<b>10</b>		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV nhưng không hiệu quả	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong Nhà trường (nhà ăn tập thể, căn-tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong Nhà trường	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ HSSV trong trường	3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho HSSV	4		
<b>IV</b>	<b>Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV</b>		<b>10</b>		

1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV theo quy định	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho HSSV	0		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho HSSV	1,5		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV đúng quy định	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho HSSV theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho HSSV	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho HSSV	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ HSSV khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Không có quy định	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ HSSV khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với HSSV và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với HSSV và đăng trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của Nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với HSSV	2		
V	<b>Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên</b>		<b>15</b>		
1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của HSSV	Không có	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại	1,5		
		Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của HSSV	3		

2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong HSSV gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, Nhà trường; tổ chức cho HSSV tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp	3		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong chỉ đạo, tổ chức phong trào HSSV tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào HSSV tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào HSSV tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV	0		
		Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho HSSV; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên	3		
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển HSSV và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	3		

<b>VI</b>	<b>Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên</b>		<b>10</b>		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút HSSV tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		
		Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của HSSV theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích HSSV rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam Trường	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
<b>VII</b>	<b>Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học</b>		<b>10</b>		
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong Nhà trường	Không thành lập Phòng Y tế	0		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp	1,5		



		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe HSSV hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho HSSV; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe HSSV	Không tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường	0		
		Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường	1		
		Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho HSSV theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe HSSV	2		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn	1,5		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong Nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	2		
<b>VIII</b>	<b>Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội</b>		<b>10</b>		
1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	Không có kế hoạch phối hợp	0		
		Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học	3		
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục	5		

		an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học			
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến HSSV; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong Nhà trường	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong Nhà trường	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến HSSV	3		
3	Thành lập đội tự quản HSSV trong Nhà trường	Không thành lập	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả	2		
<b>IX</b>	<b>Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được</b>		<b>5</b>		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Không ban hành quy tắc ứng xử trong Nhà trường	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, Olympic các môn khoa học,...cấp khu vực và toàn quốc	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao	1,5		
		Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba)	2,5		
		<b>Cộng:</b>			

**Kết luận:**

- Tổng điểm đạt được:
- Xếp loại:

**Người chấm điểm**  
(Kèm theo sđt liên hệ)

Bình Thuận, ngày ... tháng ... năm ...

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và đóng dấu)